

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

2022-08-10 - 2023-08-10

Gävsta skola



Skolans främjande arbete

Sammanfatta skolans främjande arbete - dvs "arbete som skolan gör för alla utan förekommen anledning, som främjar elevers utveckling och lärande, trygghet, studiero o hälsa". **Spara förebyggande och åtgärdande till senare flik med Åtgärder.**

Vårt mål med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person. För att främja alla barns och elevers utveckling och lärande, trygghet och studiero och hälsa är värdegrundsarbete med exempelvis likabehandling, normmedvetenhet, arbetsklimat präglad av samarbete och tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet och inflytande i fokus för det främjande arbetet.

Respekt, Omtanke och Ansvar är Gåvsta skolas ledord och som genomsyrar arbetet med IBIS (Inkluderande beteendestöd i skolan) där man bl a diskuteraroch tar fram olika förhållningssätt och regler för olika arenor som t ex matsalen, klassrummet, kapprum,omklädningsrum, skolgård, uppehållsrum och som både personal och elever har varit delaktiga i att ta fram.

Gåvsta skola arbetar också med värdande som innebär att det alltid ska vara vuxna med ute på rasterna, i matsalen och vid busshållplatsen för alla stadier för att öka tryggheten.

Gåvsta skola har också en Trygghetsgrupp vars syfte är att jobba främjande, förebyggande och åtgärdande.

Delaktighet i årets arbete

Så här medverkar eleverna i det främjande och förebyggande arbetet:

Elevrådet är indelat i två råd, ett för års. 7 - 9 och ett för års. 2 -6 som träffas kontinuerligt och syftet är att eleverna ska få vara med och påverka sin arbetsmiljö genom att göra sina röster hörda och kunna påverka det som gäller trivsel och trygghet, samt gemenskap.

Skolans elever har besvarat kommungemensamma enkäter för skola respektive fritidshem. Resultatet har sedan analyserats av skolans personal.

Eleverna är delaktiga i skolans satsning på Trivselledar-lekar där två elever Skolan satsade mer på styrda lekar genom att utbilda både elever och personal till Trivselledare som har uppskattats av elever och lett till mindre konflikter på rasterna, något som skolan fortsätter att satsa på. Trivselledarens ansvar är att ordna styrda och gemensamma rastaktiviteter, där även eleverna involveras i.

Eleverna är delaktiga i att ta fram olika arenor/ordningsregler i arbetet med IBIS.

Så här medverkar personalen i det främjande och förebyggande arbetet:

Personalen medverkar i det förebyggande arbetet genom arbete i arbetslagen där de deltar i att utforma nästkommande års plan mot diskriminering. I återkommande möten har de möjligheter att ta upp hur det ser ut i deras klasser och utbyta erfarenheter med varandra. Elevhälsoteamet samverkar med arbetslagen genom att träffas och analysera varje årskurs för sig. Vad som fungerar väl och vad som behöver utvecklas. Ett par träffar per årskurs sker under läsåret, där man vid det andra tillfället har möjlighet att utvärdera hur planerade insatser har fungerat.

Personal är ständigt närvarande under elevernas tid i skolan och på fritidshemmet. Genom att observera och kunna ingripa vid eventuella konflikter finns möjlighet till ett främjande och förebyggande arbete.

IBIS-gruppen planerar aktiviteter för personal och till viss del för elever. Genom ett förebyggande arbete skapas förutsättningar för en positiv skolkultur.

Förebyggande åtgärder - period 1

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen och riskanalysen ska förebyggande och främjade åtgärder planeras och vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling och **utgår från de risker som identifierats**. Mål kan vara såväl kort- som långsiktiga.

Förebyggande åtgärder (max 10st - ska vara Aktiva åtgärder) Skriv nedan	Mål med åtgärden Skriv nedan	Ansvarig person
Utgå ifrån Friends checklista för att se hur långt vi har kommit med Trygghetsarbetet på skolan.	Bättre kartläggning av elevers utsatthet behöver undersökas och analyseras (inkl. sociala medie-användning)	Kurator
Se till att elevskyddsombud finns på skolan.	Öka elevernas möjligheter till insyn och möjlighet att påverka vissa av skolans processer.	Rektor
Gemensamma aktiviteter på skolgården under raster.	Elevers trygghet och deltagande ökar i gemensamma rastaktiviteter vilket främjar en god lekmiljö.	Klassreuser och personal på fritidshemmet
Kompetensutveckling gällande rapportering samt implementering kring de rutiner som gäller.	Skapar en gemensam struktur för förebyggande och främjande åtgärder för likabehandling.	Rektor
Skapande av en åtgärdstrappa.	Skapar en ökad tydlighet hur vi hanterar, och agerar vid olika typer orningsstörande handlingar.	Rektor

Att upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering och kränkande behandling

På Insidan finns rutin för anmälan och utredning av kränkande behandling, samt definitioner och begrepp ur skollagen.

Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering och kränkande behandling

Om en elev känner sig kränkt (nedtryckt, sårad eller ledsen för något som någon sagt eller gjort) berätta för en personal som då måste göra en anmälan om utredning av Diskriminering och Kränkande behandling. Vårdnadshavarna har möjlighet att ta kontakt med skolpersonal direkt på skolan eller digitalt och anmäla en

Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Varje personal i skolan som får kännedom om att elev upplever sig kränkt har enligt lag skyldighet att anmäla detta till rektor. Detta görs i ett webbformulär som automatiskt skickas till rektor och huvudman.

Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Rektor eller skolkuratoren, går igenom inkomna anmälningar och ser till att dessa utreds. Rektor eller skolkuratoren bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening och beslutar i så fall om åtgärder, samt ser till att dessa följs upp. Allt dokumenteras i ärendet i det digitala systemet.

Rutin när personal har kränkt barn/elever

Utredning, åtgärder och dokumentation sker i ett gemensamt digitalt system. Elev såväl som personal ska båda enskilt redogöra för händelsen och redogörelserna dokumenteras i utredningen. Rektor bedömer om händelsen ska tolkas såsom kränkande behandling enligt skollagens mening, och beslutar i så fall om åtgärder vilka också dokumenteras i ärendet i det digitala systemet. Rektor ansvarar för uppföljning av ärendet. Om utredning visar att kränkande behandling förekommit ska rektor kontakta HR Center för ev arbetsrättsliga åtgärder.

Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Skolans rutin är att ny plan ska tas fram och vara klar senast 30 september varje år. Planen ska gälla ett år. Skolkuratoren, tillsammans med rektor, ansvarar för arbetet med planen.

Förebyggande åtgärder Period 2 (förslag: dec)

Mot bakgrund av Uppföljning 1 - vilken baseras på tidigare analys av risker, uppdateras nedan. **Konkreta åtgärder utifrån uppföljning av första periodens åtgärder. Åtgärder som kvarstår/löper vidare kopieras över, ev nya aktiva åtgärder skrivs in.**

Förebyggande åtgärder (max 10st - ska vara Aktiva åtgärder) Skriv nedan	Mål med åtgärden Skriv nedan	Ansvarig person

Förebyggande åtgärder Period 3 (förslag: mars)

Mot bakgrund av Uppföljning 1 - vilken baseras på tidigare analys av risker, uppdateras nedan. **Konkreta åtgärder utifrån uppföljning av andra periodens åtgärder. Åtgärder som kvarstår/löper vidare kopieras över, ev nya aktiva åtgärder skrivs in.**

Planerade förebyggande åtgärder i period 3 (max 10)	Mål med åtgärden	Ansvarig person